

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

## Weitere Module von A.S.E.

## KALKULATION

**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

**Warenwirtschaft**

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

**Lohn- & Gehaltsverrechnung**

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

**Marketing**

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

**Kostenrechnung**

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

**Workflow**

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

**Integrierte Module (standardmäßig enthalten)**

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

**A.S.E. WorkGroupsProfessional**

*Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung*

- Kundenverwaltung & Marketing
- Auftragsbearbeitung
- Personaldisposition
- Organisier
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

## Allgemeines

Das Kalkulationsmodul für die Gebäudereinigung ist ein eigenständiges Programm, das unabhängig von „A.S.E. Workgroups Professional“ verwendet werden kann.

Eine Menüleiste und Symbolleiste dienen zum Aufruf der verschiedenen Funktionen. Es können mehrere Dateien gleichzeitig geöffnet und innerhalb des Hauptfensters angeordnet werden (wie auch in Office-Anwendungen üblich). Es ist kein Login und keine Benutzerauthentifizierung erforderlich, da das Programm selbst keine Kalkulationen gespeichert hat. Wenn ein Schutz von Kalkulationen erforderlich ist, so müssen die Kalkulationen in einem Ordner im Windows Dateisystem mit entsprechend restriktiven Zugriffsrechten gespeichert werden.

## Funktionen:

Die Menüleiste bietet folgende Funktionen an:

- **Datei**
  - Neu, Öffnen, Speichern, Speichern unter, Schließen
  - Seite einrichten, Druckvorschau, Drucken, Export (Excel, Word, Outlook)
- **Bearbeiten:** Gängige Werkzeuge (Ausschneiden, Kopieren, etc.)
- **Ansicht:** Wechsel zwischen den verschiedenen Kalkulationsansichten
- **Extras:** Kalkulationsparameter, Firmenstammdaten
- **Fenster:** Gängige Werkzeuge zur Anordnung und Wechsel zwischen den Fenstern
- **Hilfe:** Infofenster mit Version, Online Hilfe

## Extras/Firmenstammdaten

Hier werden die Firmenstammdaten hinterlegt (Firmenname, Anschrift, Name des Benutzers, Telefon & Mail). Beim ersten Programmaufruf wird diese Maske automatisch angezeigt.

## Extras/Kalkulationsparameter:

Hier werden die verschiedenen Kalkulationsparameter verwaltet:

**Kalkulationstypen:** Ist ein Satz von Leistungen und Kalkulationsregeln, der nicht mit anderen Typen gemischt werden kann (ähnlich Leistungsart). Eine Kalkulation muss und kann nur auf einem Kalkulationstyp basieren. Kalkulationstypen können kopiert, gelöscht werden um verschiedene Varianten zu bekommen. Sie können auch importiert und exportiert werden, um bei einem Mehrbenutzersystem die Kalkulationsregeln untereinander auszutauschen oder um die Kalkulationsparameter wegsichern zu können. Der Ordner, in dem die Kalkulationstypen gespeichert werden, kann eingestellt werden, damit in einem Netzwerk mehrere Benutzer gleichzeitig auf einen gemeinsamen Kalkulationsstamm zugreifen können.

## Export:

Ausgabe der aktuellen Ansicht inklusive aller Formatierungen nach Excel. (Nur das Hauptfenster ohne Baum, Ergebnisfenster, usw.)

Struktur	Text	Menge	m <sup>2</sup> /Mo	Std/Mo	Pos	Std.Satz	Stundenlohn	€ Lohn	€	Gesamtst <sup>d</sup> m <sup>2</sup> /Mo	Gesamtst <sup>d</sup> sonst/Mo	€ Summe	€ Summe (h) Summ
1	Struktur												
2	Haus 1	Stiegenhaus	600,00	6.495,00	26,68	586,87	22,00	6,78	180,86	18,56	8,12	0,00	586,87
3	Haus 1	Flure und Gänge	500,00	4.330,00	13,53	297,69	22,00	6,78	91,74	13,53	0,00	0,00	297,69
4	Haus 1	Lift	60,00	0,00	4,33	95,26	22,00	6,78	29,36	0,00	4,33	0,00	95,26
5	Haus 1	Sanitär	190,00	1.082,50	30,31	666,82	22,00	6,78	205,50	8,66	21,65	0,00	666,82
6	Haus 1	Küche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Haus 1	Lagerräume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Haus 1	Müllraum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Haus 1	Keller	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Haus 1	Haus 1	1.435,00	14.722,00	101,49	2.232,69	22,00	6,78	688,08	52,23	49,25	0,00	2.232,69
11	Haus 1	Büroflächen	285,00	2.814,50	26,64	586,06	22,00	6,78	180,61	11,48	15,16	0,00	586,06
12	Haus 1	Büroflächen	135,00	0,00	15,16	333,41	22,00	6,78	102,75	0,00	15,16	0,00	333,41
13	Haus 2	Haus 2	1.835,00	14.722,00	101,49	2.232,69	22,00	6,78	688,08	52,23	49,25	0,00	2.232,69
14	Haus 2	Stiegenhaus	600,00	6.495,00	26,68	586,87	22,00	6,78	180,86	18,56	8,12	0,00	586,87
15	Haus 2	Flure und Gänge	500,00	4.330,00	13,53	297,69	22,00	6,78	91,74	13,53	0,00	0,00	297,69
16	Haus 2	Lift	60,00	0,00	4,33	95,26	22,00	6,78	29,36	0,00	4,33	0,00	95,26
17	Haus 2	Sanitär	190,00	1.082,50	30,31	666,82	22,00	6,78	205,50	8,66	21,65	0,00	666,82
18	Haus 2	Küche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Haus 2	Lagerräume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Haus 2	Müllraum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Haus 2	Keller	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Haus 2	Büroflächen	285,00	2.814,50	26,64	586,06	22,00	6,78	180,61	11,48	15,16	0,00	586,06
23	Haus 2	Büroflächen	135,00	0,00	15,16	333,41	22,00	6,78	102,75	0,00	15,16	0,00	333,41
24													
25													

## Kalkulationsfenster

Jede Kalkulation hat ein eigenes Kalkulationsfenster, welches aus 4 Teilen besteht:

1. **Kalkulationseigenschaften** (ein-/ und ausblendbar)
2. **Raumstruktur** (ein-/ und ausblendbar)
3. **Ergebnistabelle** (ein-/ und ausblendbar)

## 4. Hauptfenster

Hier sind verschiedene Ansichten möglich:

- Strukturliste
- Positionsliste
- Kreuztabelle
- Individuelle Ansichten nach Kalkulationstyp

SM	Text	Menge	EH	Int	Einh	Std.Satz	StdMo	Pos	€EH
T06	Handläufe, Fensterbänke reinigen	300,00	1m	14 Tage	80,00	22,00	8,12	178,61	0,28
T09	Schleifung	300,00	m <sup>2</sup>	3 woch	350,0	22,00	18,84	408,26	0,98
FG05	Hautenböden reinigen	500,00	m <sup>2</sup>	2 x woch	220,0	22,00	13,53	297,69	0,37
LK01	Boden und Wände (inkl. Spiegel) reinigen	60,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
	Bodenfliesen reinigen	30,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	150,0	22,00	4,33	95,26	0,15
NS02	Handfliesen hochschleifen	100,00	m <sup>2</sup>	1 woch	100,0	22,00	4,33	95,26	0,22
NS03	Toiletten und Plissee reinigen	60,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	21,65	476,30	0,37
A03	Freie Schreibtischflächen säubern	30,00	mm	2 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
A05	Tischlampe, Telefon, elektr. Geräte	15,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A06	Kabelfläche reinigen	30,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	2,17	47,63	0,37
A07	Büroarmaturen entstauben	15,00	mm	1 woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A01	Papierabfälle entfernen	15,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	5,41	118,98	0,37
A08	Fensterbänke entstauben	30,00	mm	14 Tage	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
EV01	Textile Böden säugen	50,00	m <sup>2</sup>	3 x woch	200,0	22,00	2,82	62,13	0,19
EV02	PVC u. ähnliche Böden pflegen	100,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	250,0	22,00	8,64	190,52	0,59
KT06	Gesichter verstauen	0,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	0,00	0,00	0,37

SM	Text	Menge	EH	Int	Einh	Std.Satz	StdMo	Pos	€EH
EV01	Textile Böden säugen	50,00	m <sup>2</sup>	3 woch	200,0	22,00	2,82	62,13	0,19
EV02	PVC u. ähnliche Böden pflegen	100,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	250,0	22,00	8,64	190,52	0,59
A03	Freie Schreibtischflächen säubern	30,00	mm	2 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
A05	Tischlampe, Telefon, elektr. Geräte	15,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A06	Kabelfläche reinigen	30,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	2,17	47,63	0,37
A07	Büroarmaturen entstauben	15,00	mm	1 woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A01	Papierabfälle entfernen	15,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	5,41	118,98	0,37
A08	Fensterbänke entstauben	30,00	mm	14 Tage	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
LK01	Boden und Wände (inkl. Spiegel)	60,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
NS01	Bodenfliesen reinigen	30,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	150,0	22,00	4,33	95,26	0,15
NS02	Handfliesen hochschleifen	100,00	m <sup>2</sup>	1 woch	100,0	22,00	4,33	95,26	0,22
NS03	Toiletten und Plissee reinigen	60,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	21,65	476,30	0,37
FG05	Hautenböden reinigen	500,00	m <sup>2</sup>	2 x woch	200,0	22,00	13,53	297,69	0,67
T06	Handläufe, Fensterbänke reinigen	300,00	m	14 Tage	80,00	22,00	8,12	178,61	0,28
T09	Schleifung	300,00	m <sup>2</sup>	3 woch	350,0	22,00	18,84	408,26	0,98

SM	Text	Menge	EH	Int	Einh	Std.Satz	StdMo	Pos	€EH
EV01	Textile Böden säugen	50,00	m <sup>2</sup>	3 woch	200,0	22,00	2,82	62,13	0,19
EV02	PVC u. ähnliche Böden pflegen	100,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	250,0	22,00	8,64	190,52	0,59
A03	Freie Schreibtischflächen säubern	30,00	mm	2 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
A05	Tischlampe, Telefon, elektr. Geräte	15,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A06	Kabelfläche reinigen	30,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	2,17	47,63	0,37
A07	Büroarmaturen entstauben	15,00	mm	1 woch	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
A01	Papierabfälle entfernen	15,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	5,41	118,98	0,37
A08	Fensterbänke entstauben	30,00	mm	14 Tage	1,00	22,00	1,08	23,82	0,37
LK01	Boden und Wände (inkl. Spiegel)	60,00	mm	1 x woch	1,00	22,00	4,33	95,26	0,37
NS01	Bodenfliesen reinigen	30,00	m <sup>2</sup>	5 x woch	150,0	22,00	4,33	95,26	0,15
NS02	Handfliesen hochschleifen	100,00	m <sup>2</sup>	1 woch	100,0	22,00	4,33	95,26	0,22
NS03	Toiletten und Plissee reinigen	60,00	mm	5 x woch	1,00	22,00	21,65	476,30	0,37
FG05	Hautenböden reinigen	500,00	m <sup>2</sup>	2 x woch	200,0	22,00	13,53	297,69	0,67
T06	Handläufe, Fensterbänke reinigen	300,00	m	14 Tage	80,00	22,00	8,12	178,61	0,28
T09	Schleifung	300,00	m <sup>2</sup>	3 woch	350,0	22,00	18,84	408,26	0,98

## Weitere Informationen

- **Fenster-Menü:** Anordnung Nebeneinander, Übereinander, Normal; Auswahl eines geöffneten Fensters.
- **Registrierung:** Das Programm kann ohne Registrierung nicht betrieben werden. Als Registrierung wird ein Schlüssel eingetragen, der über Internet registriert wird und nur einmal verwendet werden kann.
- **Druck/Vorschau:** Druckt die aktuelle Ansicht im Kalkulationsfenster.
- **Dateiverwaltung:** Zum Verwalten der Kalkulationen stehen die üblichen Funktionen für Öffnen, Speichern, Speichern unter, Schließen zur Verfügung. Bei der Kalkulation wird immer auch der Kalkulationstyp mitgespeichert, um die Daten austauschen zu können.