

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E.**

Workgroups FiBu das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Workflow

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertestellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

KUNDENVERWALTUNG & MARKETING**A.S.E. WorkGroupsProfessional**

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

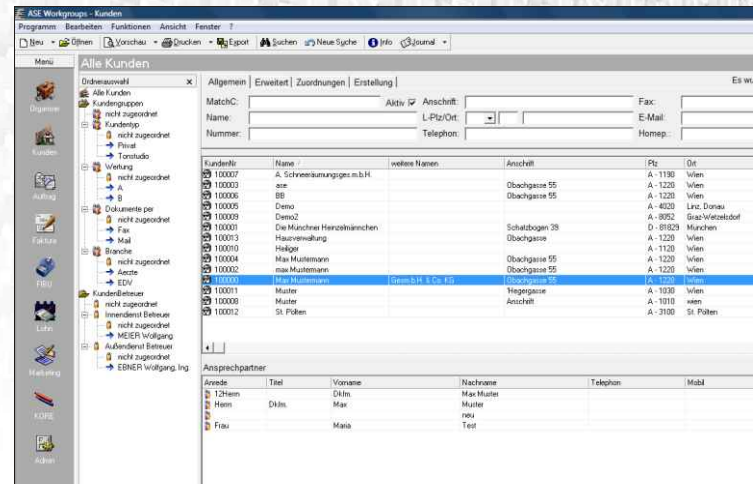
- Kundenverwaltung & Marketing**
- Auftragsbearbeitung**
- Personaldisposition**
- Organiser**
- Warenwirtschaft**
- Materialverfolgung**
- Finanzbuchhaltung**
- Lohnverrechnung**
- Kostenrechnung**
- Kalkulation**
- Dokumentenmanagement**

Kundenverwaltung

Kunden sind das Kapital einer Firma. Sie sind der Ausgangspunkt für Offerte, Aufträge, und Geschäftsabschlüsse.

Ein gutes Adress- und Kundenmanagement vereinfacht nicht nur die Organisation, sondern stellt auch eine qualifizierte Betreuung sicher.

Als leistungsfähiges und flexibles Kunden- und Adressmanagementsystem für Anlage, Verwaltung und Organisation von Kundendaten bildet dieses Modul die Grundlage für alle Tätigkeiten im Bereich Der Kundenverwaltung.

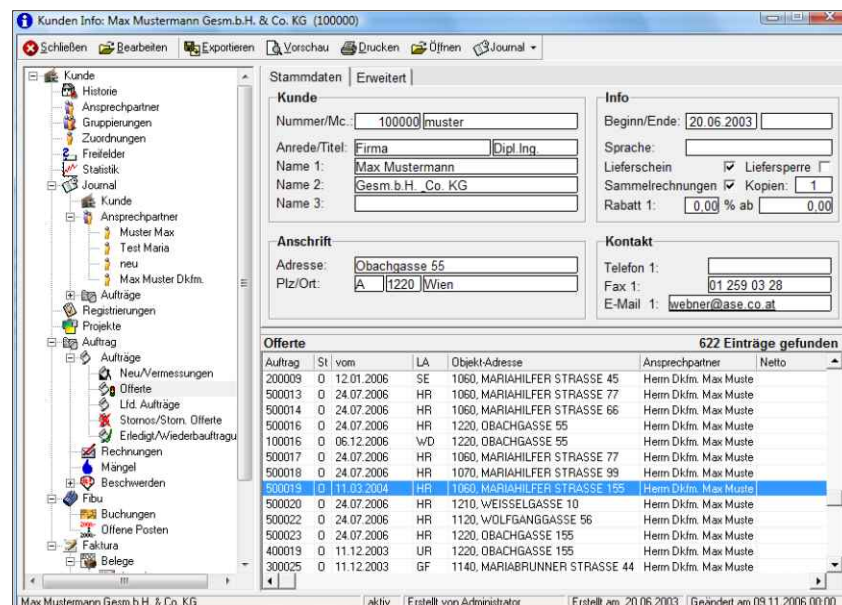


- Einfache Anlage mit allen erforderlichen Daten, wie Ansprechpartnern, Bankverbindung oder Sprache
- Beliebig viele frei definierbare Felder für die Anlage der Stammdaten
- Umfangreiche Kundeninfo mit allen Korrespondenzen, Mailings, Buchungen, offenen Posten ...
- Bequeme Suche, z.B. nach Matchcode, Name, Postleitzahl, oder frei definierten Feldern
- Freie Unterteilung in Kundengruppen (z.B. Privat, Firmen ...) und Zuordnungen (interne- und externe Mitarbeiter, ...)
- Alle erforderlichen Statistiken über Umsätze, Budget, offene Posten, ...

Weitere Eckdaten

Zur Vereinfachung des Suchvorgangs können Sie Kunden in Kundengruppen und Zuordnungen unterteilen. Suchergebnisse können als Liste gedruckt, oder auch in Excel exportiert werden.

Überzeugen Sie sich selbst: **Mit dem Kundenmodul erhalten Sie ein ausgereiftes und flexibles Adress- und Kundenmanagement System!**



- Übersichtliche und selbsterklärende Menüführung und Bedienung
- Detaillierte Protokollierung aller Änderungen der Kundendaten. Das heißt, man kann nachvollziehen, wann und von wem Daten eingegeben und verändert worden sind
- Herold Schnittstelle für den automatischen Datenabgleich von Adressen, Telefonnummern, ...
- Vergabe von benutzerabhängigen Rechten

Qualifizierte Kundenbetreuung

Wer kennt das nicht? Ein Kunde ruft an und man braucht schnell Informationen über Offerte, offene Posten, Mängel und Beschwerden, letzte Ergebnisse, ... mit der umfassenden Kundeninfo haben Sie all diese Daten und noch mehr, mit einem Klick am Bildschirm. Man kann diese Infos jedoch nicht nur betrachten, sondern auch direkt aus der Kundeninfo Offerte öffnen, Journaleinträge bearbeiten, drucken, ...

Das Anlegen eines Kunden ist denkbar einfach. In der Kundenmaske sehen Sie die wichtigsten Daten, wie Name und Adresse auf einen Blick. Weiters können Sie sofort beliebig viele Ansprechpartner anlegen. Wie beim Kunden, stehen Ihnen auch hier frei definierbare Felder zur Verfügung. Sie haben auch Einblick auf die Statistik eines Kunden über Budget und Umsatz.

Freie Gestaltung Ihrer Formulare

Für alle Formulare gibt es standardmäßige Vorlagen, die aber auch nach Ihren Vorstellungen und Wünschen jederzeit adaptierbar sind.

Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Durch das automatisierte Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern sparen im Schnitt bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier).

Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Integrierter Workflow und Wiedervorlage; bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen; revisionssicheres Archivieren oder Versionskontrolle - **ELOprofessional ist „das Archiv“**.

Wir beraten Sie gerne.

Marketing

Das Zusatzmodul **MARKETING** ermöglicht Aussendungen in Form von Briefen und Mailings. Eine weitere wichtige Funktion ist die Verfolgung von Aktionen im Kunden- und Interessentenbereich. Einerseits werden telefonische Nachfassungen von Angeboten kontrolliert, andererseits werden Kundenaktivitäten wie Präsentationstermine, Messe Einladungen und weitere Kundenbindungsmassnahmen, wie Kundenzeitung, **News** oder Aktionen zusammengestellt und koordiniert.

Weiterer Vorteil

Während eines Kundentelefonates sind viele Informationen gleichzeitig notwendig. Diese können im ASE-Marketing auf Knopfdruck schnell und einfach über den Bildschirm abgerufen werden.

Informationen können sofort erfasst und gespeichert werden. Ebenso Reaktionen abgefragt werden, welche in Mailings effizient weiterverarbeitet werden können.

