

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.**LOHNVERRECHNUNG****Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Workflow

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertestellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

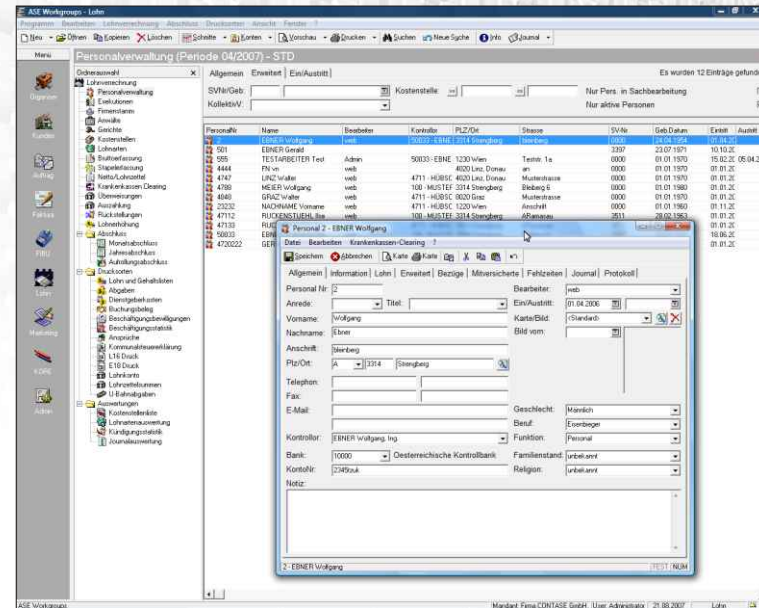
A.S.E. WorkGroupsProfessional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Kundenverwaltung & Marketing
- Auftragsbearbeitung
- Personaldisposition
- Organisier
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Lohn und Gehalt

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Im Zentrum der Information steht der Personalstamm mit vielfältig gespeicherten Infos zur Person. Dies geht von den Eintritts- und Anspruchsdaten bis hin zur Berechnung von Schnitten, Speicherung fixer Bezüge und Werte für die Abfertigungs- und Urlaubsrückstellung. Flexibilität ist durch ein umfangreiches Lohnartensystem gewährleistet.



- **Verwaltung von Nichtleistungszeiten: Urlaub, Krankheit, Arbeitsunfall, Pflegebefreiung, Sozialstunden,...**
- **Monatsabschluss & Monatsauswertungen, Ablauf Beschäftigungsbewilligung, Personalstatistik, Fehlzeiten**
- **Jährliche Auswertungen: Jahreserklärung, Kommunalsteuer, Dienstgeberabgabe und Rückstellungen (Abfertigung, Urlaub...) etc.**
- **Automatisch mitgeliefert sind An- und Abmeldungsbelege in Form von Ausdruck und über die Schnittstelle Krankenkassen-Clearing**
- **Selbsterklärende Menüpunkte und einfache Bedienung**
- **Auswertungen von Fehlzeiten aller Art, sowie Beschäftigungsbewilligungen, Vorrückungen etc. gehören zum Standard**

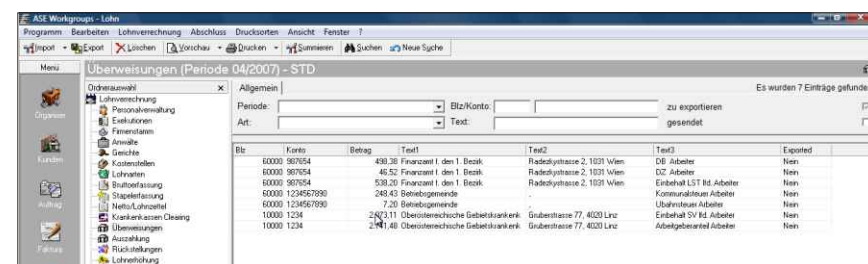
Exekution

Ein Spezialmodul der Brutto/Netto-Rechnung ist die Exekution. Dieses Modul ermöglicht Pfändungen oder sonstige Exekutionen zu verwalten und automatisch zu berechnen, welcher Exekutionsbetrag einbehalten werden kann. Natürlich wird mit diesem Betrag die Restschuld vermindert.

Lohnzettel/Abgaben-Abrechnung

Die Lohnzettel werden nach erfolgter Nettoerfassung ausgedruckt, dem Mitarbeiter übergeben und intern abgelegt. Natürlich können auch Lohntaschen verwendet werden.

Ein weiterer Schritt ist die Abgaben-Abrechnung, welche die Bezüge für Arbeiter und Angestellte zusammenstellt und je nach Abgabenart eine Liste oder auf Wunsch ein Detailprotokoll liefert.



Überweisung

Das Modul **Überweisungen** ermöglicht die Erstellung einer Datei, die über Telebanking an die jeweilige Stelle übertragen wird (Exekutionen, Gemeinde, Finanzamt, Krankenkasse).

- **Personalstatistik, Ausländerstatistik, Kündigungsstatistik, noch nicht bezahlte Sonderzahlungen, Auswertung Dienstzeugnis u.v.a.m.**
- **Bankdatenträger / Telebanking**
- **Krankenscheinmodul ermöglicht die Handhabung der ausgestellten Krankenscheine**
- **Lohnbriefe sind ein gutes Instrument, um den täglichen Bedarf an Personalbestätigungen bequem abzuwickeln (vorgefertigte Bestätigungen oder Mitarbeiter Bestätigungen)**

Journalauswertung

Mittels Journalauswertung kann man nach bestimmten Journaleinträgen suchen. Es kann z.B. nach Journaltypen, nach Personen, nach Texten die im Journalbetreff oder im Journaltext stehen uvm. gefiltert werden.

Anwendungsfälle: Zeugnisse, Bewilligungen oder Ereignisse wie neues Lehrjahr, Gehaltserhöhungen, Gesundheitszeugnisse, etc.

Eckdaten

L16 Druck: Die gesetzlich vorgeschriebenen L16 können sowohl gedruckt als auch per Datenträger übermittelt werden. Der Ausdruck von Lohnkonten und die Absummierang auf ein Firmenlohnkonto ermöglichen den totalen Überblick.

Die Ermittlung der **Bruttodaten** kann in verschiedener Weise erfolgen, entweder durch die automatische Erfassung von Lohnarten (Konstante Bezüge) oder durch die Anlieferung aus Schnittstellen, wie Zeiterfassung, Krankenschein-Modul, Personaldisposition etc. oder einfach durch händische Eingabe.

Eine Reihe von **Sonderprogrammen**, wie Lohnerhöhung, Personalkarten, Betriebsrats-Auswertungen, Durchschnittsermittlung etc. runden die Funktionalität ab und garantieren Ihnen bestmögliche **Effizienz und Flexibilität**.

Weitere Features

Krankenkassen Clearing: Dies ist eine Schnittstelle zur jeweiligen Krankenkasse. Es können hier Formulare erstellt werden, die dann an die Krankenkassen gesendet werden können. Die Formulare werden dabei nicht ausgedruckt, sondern die Daten werden direkt an die jeweiligen Kassen übermittelt.

Auswertungen: Kostenstellenliste, Lohnartenauswertungen

Aufrollungen: Die Aufrollung rollt einen bereits abgerechneten Monat im laufenden Jahr neu auf und berechnet diesen neu, wenn z.B.: Überstunden dazugerechnet werden müssen.

Freie Gestaltung Ihrer Formulare

Für alle Formulare gibt es standardmäßige Vorlagen, die aber auch nach Ihren Vorstellungen und Wünschen jederzeit adaptierbar sind.

Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Durch das automatisierte Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern sparen im Schnitt bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier).

Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Integrierter Workflow und Wiedervorlage; bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen; revisions-sicheres Archivieren oder Versionskontrolle - **ELOprofessional ist „das Archiv“**.

Wir beraten Sie gerne.