

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

## Weitere Module von A.S.E.

ORGANISER

**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

**Warenwirtschaft**

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

**Lohn- & Gehaltsverrechnung**

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

**Marketing**

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

**Kostenrechnung**

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

**Workflow**

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

**Integrierte Module (standardmäßig enthalten)**

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertestellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

**A.S.E. WorkGroups Professional**

*Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung*

- Kundenverwaltung & Marketing
- Auftragsbearbeitung
- Personaldisposition
- Organiser**
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

## Allgemeines

Das Modul **ASE-Organiser** erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Durch die Integration im Softwarepaket bieten sich viele Möglichkeiten, die durch ein externes Programm nicht abgedeckt werden können. So können Datensätze bspw. Kunden oder Aufträge als Anhang zu einer Nachricht an andere Benutzer geschickt werden.

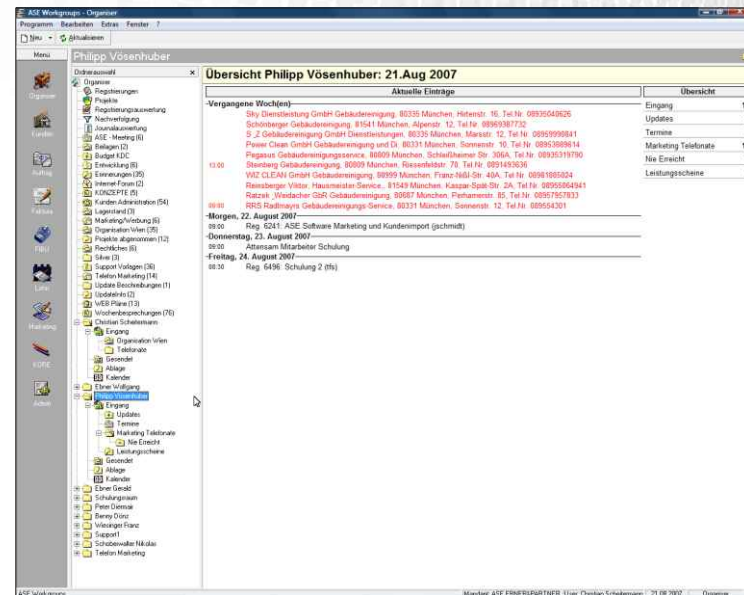
So kann zum Beispiel eine Aufgabe für den Vertrieb erstellt werden, wenn zu einem Offert nach 14 Tagen noch keine Reaktion gekommen ist oder eine Informationsmeldung an die Personalabteilung geschickt werden, wenn ein neuer Auftrag eingegangen ist.

## Oberfläche

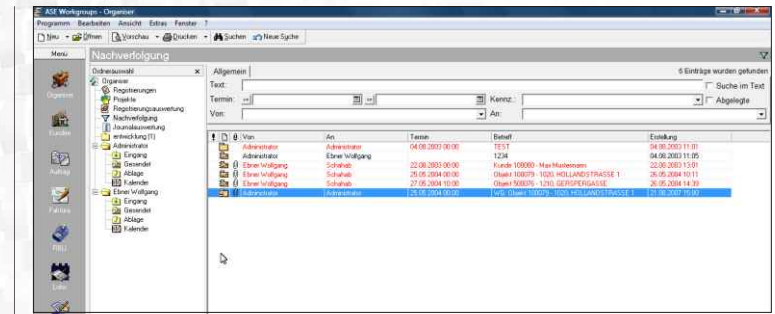
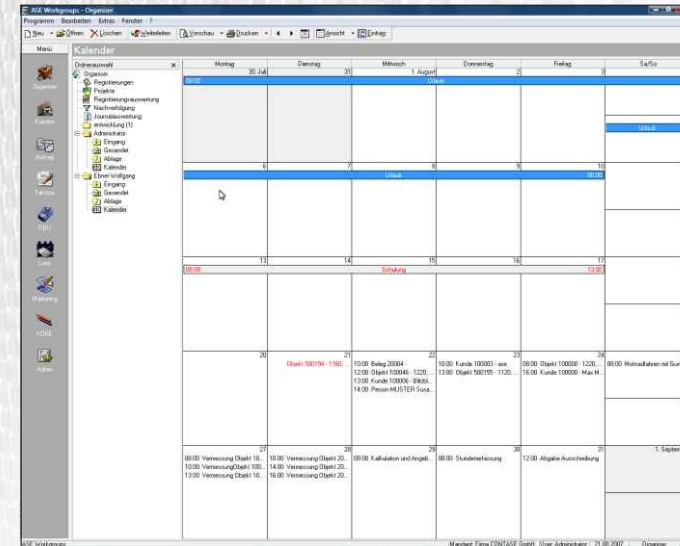
Die Oberfläche gestaltet sich übersichtlich: Über eine Baumstruktur können die Ordner verwaltet werden. Es können beliebig viele Ordner angelegt werden, um die Aufgaben oder Notizen in verschiedene Kategorien einzuteilen.

Es können auch öffentliche Ordner definiert werden, deren Inhalte für alle Benutzer einsehbar sind, um Informationsforen udgl. einrichten zu können.

Die Ordnerstruktur von anderen Benutzern kann ebenfalls eingeblendet werden, um die Termine und Aufgaben dieser Personen einsehen zu können, falls diese krank oder im Urlaub sind. Die Einträge fremder Benutzer können allerdings nicht verändert oder gelöscht werden



Über die Serienterminfunktion können wiederkehrende Termine eingerichtet werden, um eine weitere Arbeitserleichterung zu erreichen. Termine können sowohl an einzelne Benutzer als auch an mehrere gleichzeitig erstellt werden.



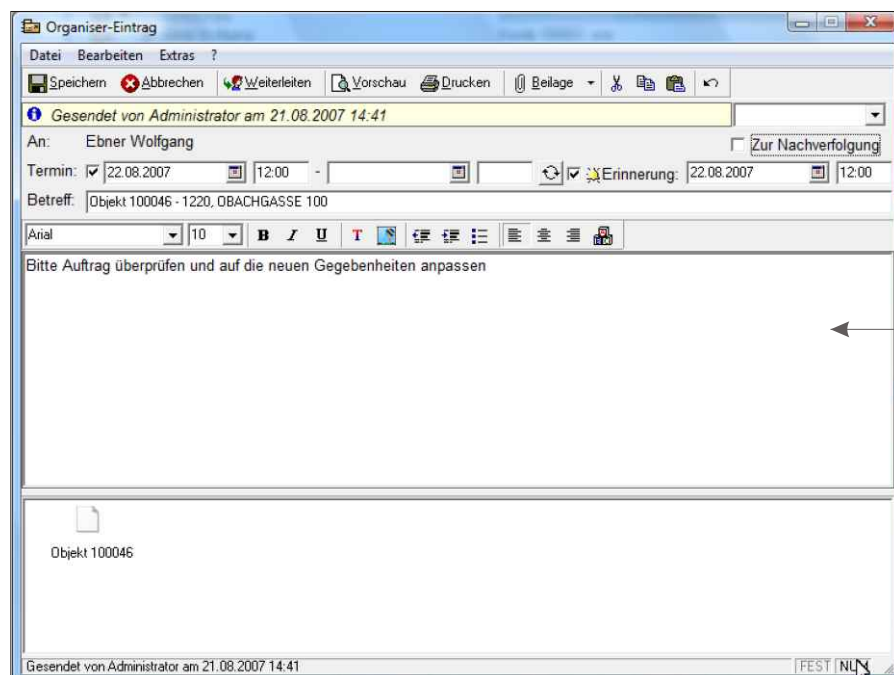
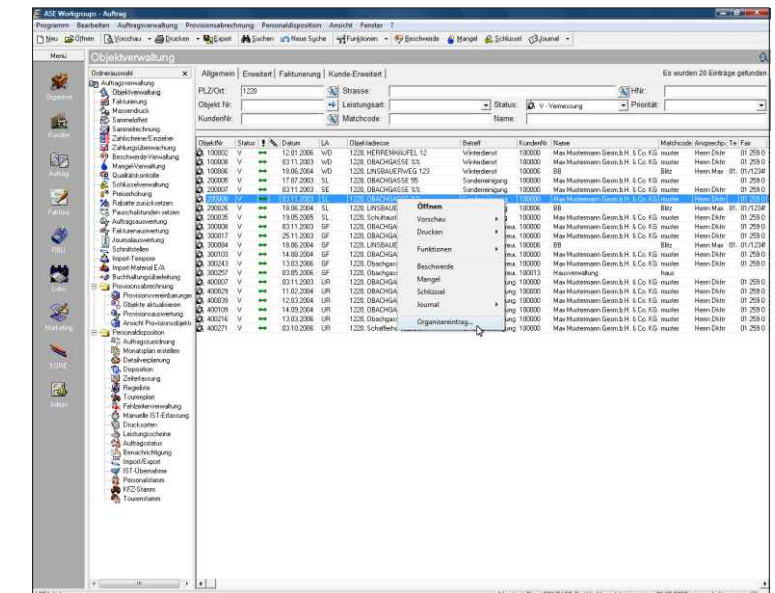
## Nachverfolgung

Einträge können wahlweise zur Nachverfolgung gekennzeichnet werden. Dadurch erhält der Benutzer, der die Aufgabe erstellt hat, eine Nachricht sobald diese erledigt wurde.

Weiters steht für den Büroleiter eine Funktion zur Verfügung, wo dieser eine Liste aller gekennzeichneten Aufgaben aufrufen kann, um so zu prüfen, welche bereits erledigt wurden und welche noch offen sind.

## Integration

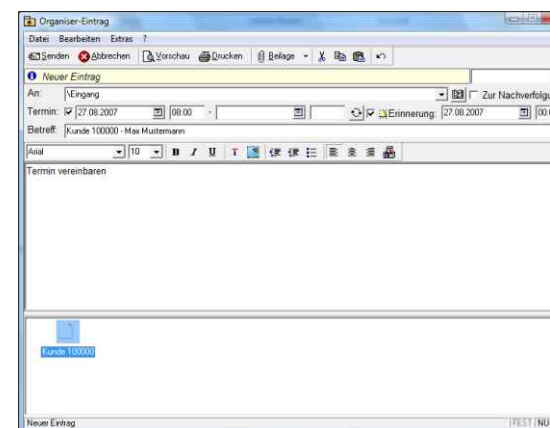
Über einen Klick mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Datensatz bspw. einen Kundendatensatz, kann sofort ein Eintrag erstellt werden. Außerdem wird ein Link auf diesen Datensatz automatisch als Beilage angehängt. Über einen Doppelklick auf diesen Link kann der Kunde später wieder direkt geöffnet werden.



In einer eigenen Übersichtsmaske werden die aktuellen Termine angezeigt und können auch direkt von hier verwaltet und angezeigt werden:

Organiser Einträge können als Nachrichten oder Termine an andere Benutzer versandt oder auch in eigenen Ordnern abgelegt werden.

Der Eintrag besteht aus einem Betreff und einem Inhaltstext. Beliebige Beilagen können von Dateien, Outlook, Scanner angehängt und mitgespeichert werden.



Wenn Sie beispielsweise eine Aufgabe für eine Terminvereinbarung bei einem Kunden erstellen, um die Telefonnummer und die notwendigen Daten zu erhalten, - mit einem Klick auf den Link wird der Eintrag sofort geöffnet.