

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

## Weitere Module von A.S.E.

## PERSONALDISPOSITION

**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

**Warenwirtschaft**

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

**Lohn- & Gehaltsverrechnung**

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

**Marketing**

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

**Kostenrechnung**

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

**Workflow**

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

**Integrierte Module (standardmäßig enthalten)**

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertestellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

**A.S.E. WorkGroupsProfessional**

*Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung*

- Kundenverwaltung & Marketing
- Auftragsbearbeitung
- Personaldisposition
- Organisier
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

# PERSONALDISPOSITION

## Zusatzbausteine zu ASE Workgropsprofessional

Wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass das Entwicklungsteam von ASE neue Module als Ergänzung für Ihre bestehende Anwendung freigegeben hat. Als bestehender Kunde und Partner von ASE erhalten Sie diese Module zu einem speziellen Sonderpreis, wie auf den Folgeseiten beschrieben. Kunden mit einem gültigen Software-Wartungsvertrag erhalten einen Wartungsvertragsrabatt.

Baustein	Beschreibung	Preis in Euro (exkl. MwSt.)
Modul 1	Arbeitszeitmodelle	490,00 Euro
Modul 2	Import/Export Schnittstelle	490,00 Euro
Modul 3	Zeiterfassung	590,00 Euro
Modul 4	Tabellenformat für Druckfunktionen	490,00 Euro

## Modul 1: Arbeitszeitmodelle

Definition von Personalabrechnungsregeln, zum Beispiel:

- Automatischer Abzug von Pausen nach 8 Stunden Dauerarbeit
- Automatisches Setzen von Feiertags-, Wochenende, Nachstunden - Lohnarten mit Zuschlägen
- Automatische Anlage von zusätzlichen Positionen, z.B. Funktionszulage je nach Leistungstyp oder Leistungsart

Die "Ist Zeiten" werden automatisch aufgeteilt auf NST und Überstunden/ Nachtstunden. Eine Erfassung einer Leistung von, z.B. 18.00 bis 23.00 Uhr wird automatisch auf 18.00 bis 20.00 Uhr und 20.00 bis 23.00 Uhr mit den jeweiligen Lohnarten, Stundensätzen aufgeteilt.

Die Bewertung laut Arbeitszeitmodell erfolgt erst bei der Ist-Erfassung automatisch im Hintergrund.

Dadurch ist ein Arbeiten mit kompakteren Soll und Planzeiten möglich, die Zulagen, Überstunden,... werden erst nach der Ist-Erfassung erstellt. Jedem Mitarbeiter kann

ein Arbeitszeitmodell, das in der Administration angelegt wurde zugeordnet werden.

## Modul 2: Import/Export Schnittstelle

Export von Sollzeiten (Optional auch bereits erfasste IST-Zeiten) in eine Excel Tabelle. Die Ist-Zeiterfassung kann in der Excel-Tabelle durchgeführt werden und nachher wieder in das System importiert werden.

## Wahlweise in Listenform:

## Wahlweise in Tabellenform (Objekt/Person, Person/Objekt)

## Modul 3: Zeiterfassung

Neben der Möglichkeiten der Detailverplanung kann eine tabellarische Datenerfassung durchgeführt werden:

Neben der direkten Eingabe in dieser Tabelle (sowohl Soll (Gelb hinterlegt), als auch Ist-Zeiten) stehen auch viele Funktionen der Detailverplanung von hier aus zur Verfügung: Über ein **Kontextmenü** können Positionen gelöscht, neu zugeordnet, aufgeteilt, in der Detailmaske geöffnet werden, usw...

## Modul 4: Tabellenformat für Druckfunktionen

Für die Drucksorten „Plan-Stundenaufstellung“, „Soll-Stundenaufstellung“, „Ist-Stundenaufstellung“ sowie „Soll/IST-Vergleich“ kann ein Druckformat gewählt werden: Liste (wie bisher), oder Tabelle im Format Woche/14 Tage/Monat: