

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

WARENWIRTSCHAFT

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E.**

Workgroups FiBu das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Workflow

Als Werkzeug zur Qualitätssicherung laut ISO 9000 ist der **A.S.E. Desktop** ein Verwaltungsinstrument für jeden Mitarbeiter und für jeden Betrieb. Dieses Modul beinhaltet Foren, Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben, Regeln und Auswertungen.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertestellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroupsProfessional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

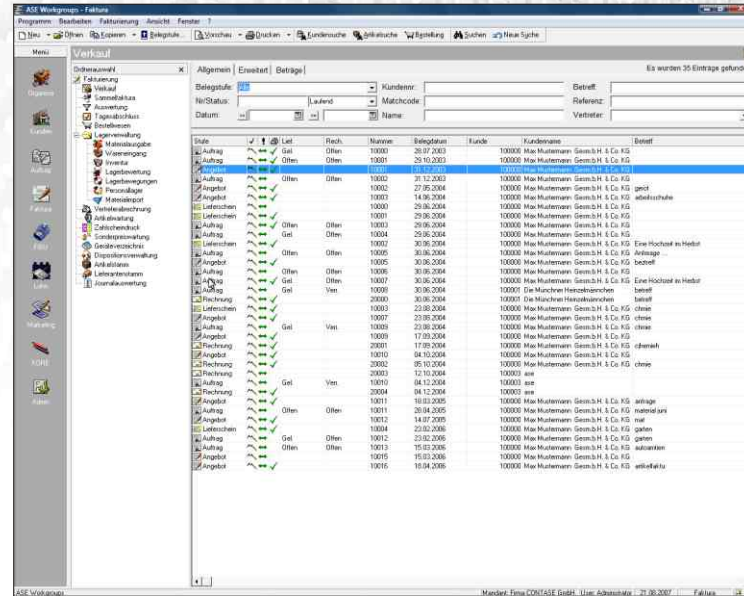
- Kundenverwaltung & Marketing
- Auftragsbearbeitung
- Personaldisposition
- Organisier
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Warenwirtschaft

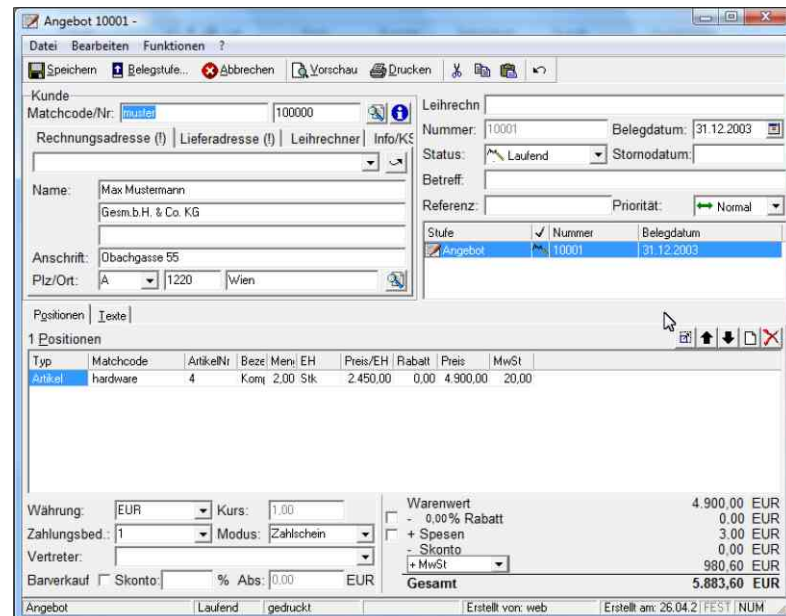
Mit dem **Faktura-Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung.

Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Auch die Erstellung der für den Vertriebsbereich erforderlichen Auswertungen werden durch dieses System abgedeckt. Ein flexibles Preissystem im Bestell- und Verkaufswesen wird über eine integrierte Preismatrix gewährleistet.



- Bei Neuanlage eines Auftrages werden bereits viele Einstellungen automatisch übernommen (Adressen, Konditionen,...)
- Sammelrechnungsmodul: mehrere Lieferscheine werden in einer Rechnung zusammengefasst
- Intelligente Lagerführung mit Anlage beliebig vieler Lagerorte mit protokollierten Bewegungen
- Übersichtliche Programmoberfläche
- Nahtlose Einbettung in andere Module von A.S.E. Workgroups ist gewährleistet
- Umfangreicher Artikelstamm in dem alle Daten eines Artikels übersichtlich erfasst werden (Stückliste, Sets, Lieferanten,...)
- Auswertungen, Aufstellungen, Statistiken zu Kunden- und Artikelgruppen etc.
- Funktionen wie Tagesabschluss, Inventur, Sonderpreiswartung, Umbuchungen, Lagerbewertung,...



Verkauf

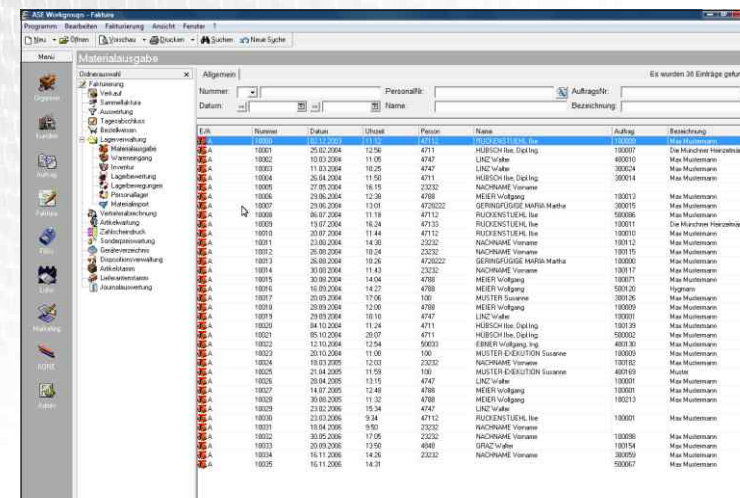
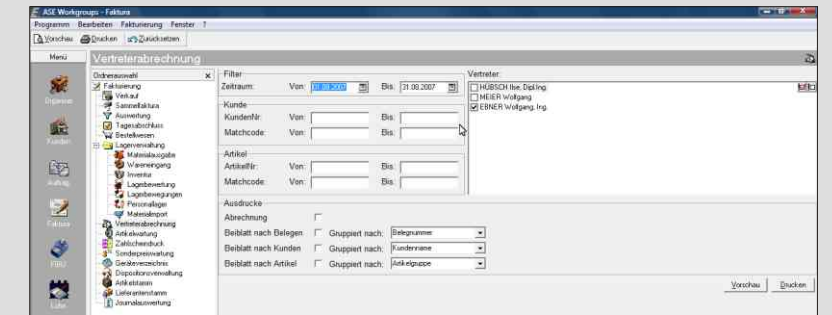
Hier werden Offerte, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen und Gutschriften erstellt. Nach der Auswahl eines Kunden über die bequeme Suche nach Matchcode oder Nummer werden bereits viele Einstellungen automatisch übernommen (Zahlungskonditionen, Lieferadressen,...), die gemäß dem letzten Auftrag vorgeschlagen werden. Die eigentliche Positionserfassung ist denkbar einfach: Der Artikel wird über Matchcode, Nummer oder einer Suchmaske ausgewählt. Unterhalb des Positionsbereiches wird eine Kurzinfor dargestellt mit Lagerständen, Alternativwaren, EK und VK-Preise, Spesen etc. Sie können auch zusätzlich eigene Positionen und Texte anführen.

• Ausdruck und Verwaltung von Statistiken, offenen Aufträgen und Posten,...

• Zahlschein Druckfunktion erleichtert Ihnen die Arbeit bei Endlosdruckern

• Vertreter-Provisionsabrechnungs-module ermöglichen die automatische Berechnung bei Verkaufsprovisionen Ihres Vertriebes

• Bequeme Suchfunktion nach Kunden, Artikeln etc. über Matchcode und Nummern bis hin zu frei definierbaren Feldern



Lagerführung

In punkto Lagerverwaltung ist eine effiziente Führung und Beschaffung von Verbrauchs- und Vertriebsartikeln ein wichtiges Element. Sie können beliebig viele Lager anlegen, die getrennt voneinander geführt werden. Durch Verkauf und Wareneingang werden die jeweiligen Lager automatisch bebucht und alle Bewegungen protokolliert.

Weitere Funktionen sind Inventur, Umbuchungen, Lagerbewertung, Lagerauswertungen (Bewegungsjournal).

Bestellwesen

Im Bestellwesen können Sie wahlweise Bestellungen manuell eingeben, oder auch einen Bestellvorschlag erstellen. Dieser wird aus aktuellen Lagermengen, Reservierungen und Mindestbeständen berechnet. Der Wareneingang ist ebenfalls einfach zu handhaben: Entweder durch Erfassung von Einzelpositionen oder durch ganze Bestellungen. Die einzelnen Positionen können dann in ein Lager eingebucht oder auch auf mehrere Lager aufgeteilt werden. Um die korrekte Erfassung des Wareneinganges noch zu vereinfachen, können Sie den Gesamtbetrag des Einganges eingeben, welcher laufend mit der Positionssumme verglichen wird, um festzustellen ob der Gesamtbetrag schon erreicht oder überschritten ist.

Freie Gestaltung Ihrer Formulare

Für alle Formulare gibt es standardmäßige Vorlagen, die aber auch nach Ihren Vorstellungen und Wünschen jederzeit adaptierbar sind.

Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Durch das automatisierte Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern sparen im Schnitt bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier). Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Integrierter Workflow und Wiedervorlage; bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen; revisionssicheres Archivieren oder Versionskontrolle - **ELOprofessional ist „das Archiv“**. Wir beraten Sie gerne.